

# Retningslinjer for private pasningsordninger



## Indholdsfortegnelse

Generelle oplysninger og vilkår .....	1
Hvad er en privat pasningsordning .....	1
Tilskud .....	2
Børn med særlige behov .....	3
Obligatorisk læringstilbud .....	3
Ansøgning om tilskud .....	3
Pasningsaftale .....	3
Tilskuddets ophør .....	4
Oprettelse af privat pasningsordning .....	5
Krav til den private børnepasser .....	5
Straffe- og børneattest .....	6
Sprog .....	6
Kæledyr .....	6
Fysiske rammer .....	6
Krav til de fysiske rammer: .....	7
Tilladelse .....	7
Afvisning af tilladelse .....	8
Pædagogiske arbejde .....	8
Lukkedage .....	8
Vikar .....	8
Pasningsordningens navn .....	9
Tilsyn .....	9
Forsikring .....	10
Tilbagekaldelse af tilladelse eller pasningsaftale .....	10
Tilladelse .....	10
Pasningsaftale .....	10

**Godkendt af Børne- og Ungeudvalget d. 11. november 2020**

Sagsid: 20/7873

## **Generelle oplysninger og vilkår**

Forældre kan vælge at få deres barn passet i en privat pasningsordning, som er godkendt efter Dagtilbudslovens § 78-85.

Ifølge Dagtilbudsloven § 80 skal kommunen give forældre med børn i alderen 24 uger og indtil skolestart mulighed for at vælge økonomisk tilskud til privat pasning i stedet for at benytte en plads i et dagtilbud. Kommunen kan beslutte, at der kun gives tilskud til privat pasning til forældre med børn i en bestemt aldersgruppe.

I Svendborg Kommune gives der tilskud til privat pasning til forældre med børn i alderen 24 uger til og med to år.

## **Hvad er en privat pasningsordning**

En privat pasningsordning er en ordning, hvor en privat børnepasser passer børn i sit eget hjem. Hvis den private pasningsordning modtager flere end to børn til pasning mod betaling, skal Svendborg Kommune give tilladelse til, at den private pasningsordning kan modtage børn til pasning samt godkende den private børnepasser.

Den private pasningsordning kan således etableres som en dagplejelignende ordning i hjemlige omgivelser for maksimalt fem børn. Antallet af godkendte børn sker ud fra en individuel vurdering af den private børnepasser jf. § 79.

En private børnepasser kan være én af følgende:

- Selvstændig erhvervsdrivende, når denne passer et eller flere børn i børnepasserens eget hjem
- Privat ansat, når forældrene er arbejdsgiver for børnepasseren og indgår en aftale om pasning i forældrenes hjem – fx når bedsteforældre passer et barnebarn.
- Privat ansat, når flere forældre går sammen og ansætter en privat børnepasser til at passe børnene i et af forældrenes hjem.

I alle tre tilfælde bruger forældrene det økonomiske tilskud fra kommunen til at betale den privat børnepasser.

Når den private børnepasser er selvstændigt erhvervsdrivende, betyder det, at denne selv beslutter, hvilke børn der skal passes samt fastsætter selv både prisen på pasningstilbuddet og opsigelsesvarslet i pasningsaftalen med forældrene.

Som selvstændig erhvervsdrivende indgår den private børnepasser en privat aftale med forskellige forældre.

Hvis flere selvstændige børnepassere går sammen, kan der gives tilladelse til pasning af op til ti børn eller som en institutionslignende ordning i andre godkendte lokaler. Der er ikke fastsat et maksimum for antallet af børn i en privat pasningsordning, der har institutionskarakter. I disse tilfælde afhænger antallet af børn, der kan gives tilladelse til i ordningen, bl.a. af de fysiske og de personalemæssige rammer.

En private pasningsordning kan også oprettes ved, at en ejer af en selvstændig pasningsordning ansætter en eller flere børnepassere.

Private pasningsordninger er omfattet af dagtilbudslovens generelle formålsbestemmelse om at fremme børns trivsel, udvikling og læring gennem trygge læringsmiljøer, men de er ikke omfattet af dagtilbudslovens specifikke formål for dagtilbud samt kravet om pædagogiske læreplaner mv.

Private pasningsordninger indgår ikke i kommunens forsyningspligt, kommunen kan derfor ikke disponere over pladser i en privat pasningsordning. De private pasningsordninger drives uden offentlige tilskud og er alene finansieret af forældrebetalingen og eventuelle tilskud fra privat side. Der findes ikke regler for optagelse, forældrebetaling og forældreindflydelse i en privat pasningsordning.

## **Tilskud**

Forældre har mulighed for at få et økonomisk tilskud til betaling af privat pasning jf. dagtilbudslovens § 80. Tilskuddet beskattes ikke hos forældrene, men hos den private børnepasser, som forældrene har indgået pasningsaftale med.

Det kommunale tilskud pr. barn skal udgøre mindst 75 % af den billigste budgetterede nettodriftsudgift pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen.

Tilskuddet til forældrene udgør 75 % af forældrenes dokumenterede udgifter til den private pasningsordning. Tilskuddets størrelse for indeværende år kan ses på kommunens hjemmeside: <https://www.svendborg.dk/borger/barn/mit-barn-skal-i-dagtilbud/private-pasningsordninger-tilskud>.

Hvis barnet passes 30 timer eller herunder, vil der være tale om en deltidsplads, og maksimumtilskuddet nedsættes. Hvis barnet passes 31 timer og derover vil der være tale om en fuldtidsplads, hvor der kan udbetales maksimumtilskud

Tilskuddet søges af og udbetales til barnets forældre jf. § 83. stk. 2.

### **Børn med særlige behov**

Der ydes ikke tilskud til socialpædagogisk friplads, økonomisk friplads eller behandlingsmæssig friplads til børn i en privat pasningsordning, jf. dagtilbudslovens § 43.

Svendborg Kommune kan beslutte ikke at yde tilskud til privat pasning, hvis hensynet til barnet taler for, at barnet skal optages i et dagtilbud efter bestemmelserne i servicelovens § 52 om foranstaltninger i forbindelse med behov for særlig støtte til børn og unge. Det kan således besluttes, at forældre ikke kan få tilskud til privat pasning, hvis der skal iværksættes hjælpeforanstaltninger for barnet jf. dagtilbudslovens § 84.

### **Obligatorisk læringstilbud**

Forældre med børn i målgruppen for obligatoriske læringstilbud kan ikke modtage tilskud til privat pasning. Derfor kan børn, der er i målgruppen for obligatoriske læringstilbud, ikke optages i en privat pasningsordning, jf. dagtilbudslovens § 44 a.

## **Ansøgning om tilskud**

Forældre skal søge om tilskud via Digital Pladsanvisning og skal ved ansøgningen medsende en pasningsaftale.

### **Pasningsaftale**

Pasningsaftalen dokumenterer den private aftale, som er lavet mellem forældre og den private børnepasser og skal minimum indeholde følgende oplysninger:

- Navn på barn og forældre
- Barnets cpr.nr.
- Navn på den private børnepasser
- Pasningens omfang: Antal timer om ugen
- Samlet betaling for pasningen pr. måned: Forældrebetaling + tilskud
- Startdato og forventet slutdato
- Opsigelsesvarsel for både forældre og privat børnepasser
- Underskrift fra både forældre og den private børnepasser

På kommunens hjemmeside findes en skabelon for pasningsaftalen, som kan benyttes:

<https://www.svendborg.dk/borger/barn/mit-barn-skal-i-dagtilbud/private-pasningsordninger-tilskud>

Svendborg Kommune skal altid godkende den konkrete pasningsaftal, før der kan udbetales tilskud til pasningen, og før barnet må starte i den private pasningsordning jf. § 83, stk. 2. Der skal påregnes en sagsbehandlingstid på op til seks uger for godkendelse af en pasningsaftale.

Det er forældrene, der er ansvarlige for udarbejdelse og indsendelse af pasningsaftalen.

Når pasningsaftalen er godkendt, fremsendes bevilling til forældrene. Tilskuddet udbetales månedsvis bagud den sidste hverdag i måneden direkte til forældrene.

Den private pasningsordning og forældrene er forpligtiget til at informere Pladsanvisningen, hvis barnet ikke anvender den private pasningsordning.

Svendborg Kommune har ikke hjemmel i dagtilbudsloven til at regulere en eventuel tvist mellem forældre og den private pasningsordning, hvis der opstår uenighed om fx opsigelsesvarsel og betaling, da pasningsaftalen er et privatretligt forhold mellem forældrene og den private pasningsordning.

Forældre bør være opmærksomme på, at for den private børnepasser er der ingen juridisk bindende tavshedspligt, da private pasningsordninger ikke er underlagt forvaltningsloven og offentlighedsloven.

### **Tilskuddets ophør**

Tilskuddet til privat pasning bortfalder den 1. i den måned, hvor barnet fylder tre år eller starter i børnehave.

Det er forældrenes ansvar, at barnet er skrevet op til en børnehaveplads. Dette gøres på Digital Pladsanvisning på kommunens hjemmeside. Svendborg Kommune er ikke forpligtet til at stille plads til rådighed, med mindre barnet er skrevet på venteliste.

Bortfalder tilskuddet til privat pasning, enten på grund af, at den private pasningsordning ophører, eller Svendborg Kommune tilbagekalder godkendelsen eller pasningsaftalen, er det forældrenes ansvar, at barnet er skrevet op til en plads i et dagtilbud eller anden privat pasningsordning. Der er pladsgaranti i Svendborg Kommune senest tre måneder efter ansøgningsdato.

Ved opskrivning til plads i et dagtilbud henvises til Svendborg Kommunes hjemmeside:  
<https://www.svendborg.dk/borger/barn/mit-barn-skal-i-dagtilbud/saadan-faar-dit-barn-plads-i-svendborg-kommunes-dagtilbud>.

Hvis forældre vælger at afbryde pasningen i den private pasningsordning, før pasningsaftalen er udløbet, har barnet mulighed for at få tilskud til en plads i et dagtilbud. Svendborg Kommune er dog kun forpligtet til at betale for ét tilskud pr. barn ad gangen. Derfor er forældrene forpligtet til at betale den samlede udgift til den private pasningsordning i opsigelsesperioden, selv om de ikke modtager tilskud fra Svendborg Kommune. I sådanne tilfælde vil tilskuddet i stedet bruges til den nye plads i et dagtilbud.

### **Oprettelse af privat pasningsordning**

Den private børnepasser skal indsende en ansøgning om oprettelse af en privat pasningsordning til Pladsanvisningen, Svendborg Kommune. Herefter vil Svendborg Kommune foretage en konkret og individuel vurdering af:

- Om gældende krav er opfyldt
- Den private børnepassers personlige og faglige kvalifikationer
- De fysiske rammer

I vurderingen vil der også fokuseres på, om opgaven med privat pasning kan varetages på lige vilkår med et ordinært job. Det betyder, at private hensyn kommer i anden række.

Det er den private børnepassers ansvar at sørge for, at de nødvendige myndighedskrav er opfyldt, og godkendelser foreligger inden opstart.

### **Krav til den private børnepasser**

Ved udstedelse af tilladelse til en privat pasningsordning vil der altid ske en individuel og konkret vurdering af den private børnepasser, og denne skal som minimum kunne leve op til følgende krav:

- At have arbejdstilladelse, såfremt den private børnepasser kommer fra et land uden for EU/EØ.
- At have relevant erfaring med børn.  
Det kan for eksempel være i form af pædagogisk uddannelse, tidligere ansættelse som dagplejer/pædagogmedhjælper eller erfaring med egne børn.
- At besidde et forsvarligt modenhedsniveau.
- At kunne fysisk løfte og bære børn på forsvarlig måde.
- At kunne give omsorg, så børnene kan føle sig trygge.
- At kunne være nærværende og anerkendende i kontakten med børnene.
- At kunne tilrettelægge en hverdag, der tilgodeser børnenes forskellige behov.
- At kunne videregive iagttagelser om det enkelte barns udvikling til den tilsynsførende.
- At servere sund og varieret mad jf. Fødevarestyrelsens officielle kostråd.

### **Straffe- og børneattest**

Inden udstedelse af tilladelse til en privat pasningsordning indhenter Svendborg Kommune straffeattest og børneattest på den private børnepasser samt alle over 15 år i den husstand, hvor pasningen foregår. Straffeattest og børneattest skal være uden forhold, der hindrer pasning af børn på forsvarlig vis i den private pasningsordning.

Der indhentes fornyet straffeattest og børneattest, hvis der har været en periode uden børn i pasning det pågældende sted.

### **Sprog**

Hovedsproget i den private pasningsordning skal være dansk.

Den private børnepasser skal kunne tale, skrive og forstå dansk og skal kunne dokumentere at have tilstrækkelige danskundskaber til at udvikle børnenes sproglige kompetencer, jf. 81 b, stk. 2.

### **Kæledyr**

Der må gerne være dyr i den private pasningsordning. Kæledyr må gerne være sammen med børnene på forsvarlig vis, men kæledyrene må aldrig være alene med børnene og skal derfor forsvarligt kunne adskilles fra børnene. Ligeledes skal kæledyrenes mad være udenfor børnenes rækkevidde.

### **Fysiske rammer**

Godkendelse af de fysiske rammer og sikkerheden i den private pasningsordning vil ske ud fra hensynet om, at de fysiske rammer er egnede til børnepasning. De fysiske rammer vil bedømmes ud fra en sikkerheds- og sundhedsmæssig vurdering set fra et børneperspektiv, jf. den til enhver tid gældende lovgivning inden for Sundhedsstyrelsens anbefalinger om forebyggelse og sundhedsfremme for børn inden for hygiejne, miljø og sikkerhed, Vejledningen om lov om dagtilbud samt bygnings- og brandmyndighedernes krav.

I vurderingen af om det enkelte hjem er velegnet til indretning af privat pasningsordning, vil der lægges vægt på, om forholdene kan understøtte arbejdet med at skabe trivsel, udvikling og læring for de indskrevne børn. Ligeledes skal forholdene være sundhedsmæssigt forsvarlige.

Der er ingen specifikke pladskrav i forhold til størrelsen af det antal m<sup>2</sup>, der skal være til rådighed for børnepasningen i den private pasningsordning. De fysiske rammer skal tilgodese de forskellige aktiviteter, som naturligt indgår i arbejdet med børn, og de skal kunne indrettes fleksibelt.



### **Krav til de fysiske rammer:**

- Der må kun være privat pasning i lokaler, der er godkendt som beboelse.
- De fysiske rammer - såvel ude som inde, skal overholde sikkerhedsmæssige forskrifter og være i en forsvarlig og sikker tilstand
- Hjemmet skal være røgfrit i de rum, hvor børnene færdes.
- Elinstallationer skal være sikkerhedsmæssigt forsvarlige.
- Komfur, ovne og brændeovne skal være forsvarligt afskærmet.
- Medicin, rengøringsartikler, vin/spiritus, cigaretter, askebægre, grill, tændvæsker, sprøjtemidler osv. opbevares udenfor børns rækkevidde.
- Stole og borde skal være sikkerhedsmæssigt forsvarlige og anvendelige for små børn.
- Der skal være en praktisk og tilgængelig pusleplads med rindende koldt og varmt vand og ordentlige hygiejneforhold.
- Trapper skal være afskærmet – såvel ude som inde.
- Haven skal være forsvarligt indhegnet.
- Der må ikke være bassiner med vand i den del af haven, som børnene har adgang til. Eventuelle bassiner skal være afspærret med et hegn på min. 120 cm. højt.
- Der skal være legeredskaber i haven beregnet til små børn. Som minimum skal der være sandkasse og gynge/vippedyr.
- Der skal være mulighed for, at børnene kan sove udendørs under betryggende forhold.

Sker der lokaleændringer, skal det meddeles til den tilsynsførende i Svendborg Kommune, og der skal foretages en ny godkendelse af lokalerne.

### **Tilladelse**

Hvis kravene til såvel den private børnepasser som de fysiske rammer vurderes at være opfyldt tilfredsstillende, udsteder Svendborg Kommune en skriftlig tilladelse til at drive en privat pasningsordning, hvori følgende fremgår:

- Hvem tilladelsen er givet til
- Hvor mange børn der maksimum kan optages i den private pasningsordning
- Angivelse af godkendte fysiske lokaler
- Oplysning om underretningspligt

En privat børnepasser har skærpet underretningspligt. Det betyder, at den private børnepasser har pligt til at reagere, hvis denne har en formodning om, at et barn har behov for særlig støtte eller får kendskab til forhold, der giver anledning til bekymring, jf. Serviceloven § 154.

## **Afvisning af tilladelse**

Svendborg Kommune kan afvise at udstede en tilladelse til en privat pasningsordning, hvis den efter en konkret vurdering ikke lever op til gældende krav, eller der er andre forhold, som ikke kan godtgøre en forsvarlig pasning.

Ansøger vil blive partshørt i sagen, med 14 dages høringsfrist jf. Forvaltningslovens § 19, inden den endelige afgørelse træffes af kommunen. Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed jf. Dagtilbudslovens § 81 stk. 1.

## **Pædagogiske arbejde**

Formålsbestemmelserne i Dagtilbudslovens § 1 gælder også for privat pasning. Endvidere skal den private pasningsordning jfr. § 81 a tilrettelægges, så den fremmer børns læring gennem trygge læringsmiljøer. Arbejdet med læringsmiljøer skal indholdsmæssigt stå mål med kravene til læring og læringsmiljøer i dagtilbud, ligesom arbejdet med læringsmiljøer i den enkelte private pasningsordning skal tage udgangspunkt i børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger. Det indebærer blandt andet, at læringsforståelsen i den private pasningsordning vil skulle bygge på et bredt læringsbegreb, der understøtter børns kropslige, motoriske, sociale, emotionelle og kognitive læring og dannelse.

Den private pasningsordning skal tilrettelægges, så børn opnår medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Den private pasningsordning skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund jf. § 81 a, stk.2.

## **Lukkedage**

Da private pasningsordninger ikke er omfattet af Svendborg Kommunes forsyningsforpligtigelse, skal forældre selv finde anden pasning til deres barn, hvis den private børnepasser holder fri, er syg eller har andet fravær.

Den private børnepasser kan vælge at anvende en vikar ved fravær af kortere varighed.

## **Vikar**

Brug af vikar i en privat pasningsordning skal være af midlertidig karakter – fx i forbindelse med, at den private børnepasser skal til læge/tandlæge, deltage i et møde eller ved sygdom og ferie.

Hvis der anvendes vikar, skal denne godkendes af Svendborg Kommune, som indhenter straffe- og børneattest, der skal være uden forhold, der hindrer pasning af børn på forsvarlig vis. Samtidig skal alle forældre i den private pasningsordning give skriftlig samtykke til brugen af den konkrete vikar.

Kun godkendte vikarer må passe børn i de godkendte fysiske lokaler hos den private pasningsordning og skal efterleve Svendborg Kommunes 'Retningslinjer for godkendelse af og tilsyn med private pasningsordninger'. Det vil til hver en tid være den private børnepassers ansvar, at børnene passes i et pædagogisk forsvarligt miljø.

### **Pasningsordningens navn**

Den private pasningsordnings navn fastsættes af den enkelte pasningsordning og må alene anvende betegnelsen privat pasningsordning om ordningen i alle offentlige sammenhænge jf. § 78 a.

Med offentlige sammenhænge menes alle sammenhænge, hvor den private pasningsordning skilter eller på anden måde reklamerer for eller omtaler ordningen, herunder et skilt på hoveddøren, en annonce i lokalpressen, hjemmesider, brevpapir m.v.

Der må gerne indgå f.eks. stednavne eller tillægsord i navnet, det er dog et krav at privat pasningsordning indgår. Den private pasningsordning må ikke betegne sin ordning eller sig selv som eksempelvis "privat dagpleje".

### **Tilsyn**

Svendborg Kommune fører løbende tilsyn med private pasningsordninger efter gældende lovgivning og kommunalt fastsatte godkendelseskriterier. Tilsyn med private pasningsordninger skal stå mål med tilsynet i et alderssvarende dagtilbud i kommunen og føres som både anmeldte og uanmeldte besøg

Som udgangspunkt foregår tilsynet i børnenes vågne tid, hvor den tilsynsførende kommer på besøg i den private pasningsordning for dels at lave observationer, dels at have en reflekterende dialog med den private børnepasser. Der føres tilsyn med børnenes trivsel, udvikling og læring, med udførelsen af pasningsopgaven og de fysiske rammer samt med den private børnepassers arbejde med at fremme børns læring via trygge læringsmiljøer.

Endvidere føres der tilsyn med, at den private pasningsordning alene anvender betegnelsen privat pasningsordning i offentlige sammenhænge jf. § 81 stk. 1.

Som forberedelse til de anmeldte tilsyn skal den private børnepasser udfylde et tilsynsskema, som dels har fokus på børnenes trivsel, udvikling og læring, dels fokuserer på læringsmiljøerne i den private pasningsordning.

## **Forsikring**

De private pasningsordninger er ikke omfattet af Svendborg Kommunes forsikringer.

Hvis den private børnepasser er selvstændig erhvervsdrivende, skal vedkommende tegne de lovpligtige og sædvanlige forsikringer.

Hvis forældrene er arbejdsgiver, vil forældrene være forpligtet til at tegne en arbejdsskadesforsikring og en erhvervs sygdomsdækning.

## **Tilbagekaldelse af tilladelse eller pasningsaftale**

### **Tilladelse**

Svendborg Kommune kan tilbagekalde en tilladelse af en privat børnepasser, hvis det konstateres, at forholdene er uforsvarlige, eller hvis den private pasningsordning ikke praktiseres i overensstemmelse med de kommunalt fastsatte godkendelseskriterier samt kravene til private pasningsordninger, jf. § 81 stk. 3.

Den private børnepasser vil blive partshørt i sagen, med 14 dages høringsfrist jf. forvaltningslovens § 19, inden den endelige afgørelse træffes af kommunen. Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed jf. § 81 stk. 1.

Ved tilbagekaldelse af en tilladelse må den private børnepasser ikke længere modtage børn. I sådanne tilfælde vil forældre ikke længere modtage tilskud, da børnene ikke længere kan passes i den private pasningsordning.

Svendborg Kommune fastsætter og offentliggør retningslinjer for optagelse af børn i dagtilbud, når tilskuddet til forældrene, der benytter den private pasning, bortfalder jf. § 81 stk. 4.

### **Pasningsaftale**

Svendborg Kommune kan tilbagekalde en pasningsaftale, som er indgået mellem forældre og den private børnepasser. Dette kan fx ske, hvis Svendborg Kommune gennem det løbende tilsyn

konstaterer, at den private pasning ikke praktiseres i overensstemmelse med den indgåede pasningsaftale og kravene til ordningen, jf. dagtilbudslovens § 81 a, stk. 1 og 2, og § 81 b, stk. 1. Svendborg Kommune kan også tilbagekalde en pasningsaftale, hvis det anses for nødvendigt, at et barn optages i et dagtilbud i forbindelse med iværksættelse af hjælpeforanstaltninger. I sådanne tilfælde kan kommunen pålægge forældrene at flytte barnet til et dagtilbud, jf. § 52 i serviceloven, og forældrenes tilskud til den private pasningsordning stoppes.